



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**ENDÜSTRİYEL TAŞIMACI  
SEVİYE 3**

**REFERANS KODU / 10UMS0045-3**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 03 Şubat 2010-27482**

<b>Meslek:</b>	<b>ENDÜSTRİYEL TAŞIMACI</b>
<b>Seviye:</b>	<b>3<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>10UMS0045-3</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>TÜRKİYE METAL SANAYİCİLERİ SENDİKASI (MESS)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Otomotiv Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/ Sayı:</b>	<b>12.01.2010 Tarih ve 2010/01 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>03 Şubat 2010/27482</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye üç (3) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**BECERİ:** Belli bir işe ilişkin görev ve sorumlulukları yerine getirebilme yeteneğini,

**ÇEVRE KORUMA:** Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

**ELEKTRİKLİ ÇEKİCİ:** Arka arkaya dizilmiş genelde birden fazla küçük tekerlekli arabaları yüklenmiş durumda çekerek taşımayı sağlayan elektrikli aracı,

**ELLEÇLEME:** Yüklerin araçlara yüklenmesini, indirilmesini, boşaltılmasını,

**FORKLİFT:** Yükleri taşıma, elleçleme, istifleme amacıyla kullanılan akaryakıtlı veya elektrikle çalışan motorlu aracı,

**GERİ KAZANIM:** Malzemeleri doğrudan veya işleminden geçirdikten sonra tekrar kullanıma sunmayı ve ilgili süreçleri yönetmeyi,

**ISCO-08:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması'nı,

**İSG:** İş sağlığı ve güvenliğini,

**KALDIRMA ÖNCESİ DENEME:** Yükün, taşıma işlemi başlamadan önce güvenli bir şekilde bağlanıp bağlanmadığını ve dengeli bir şekilde yüklenip yüklenmediğini kontrol etmek amacıyla, kontrollü bir şekilde kaldırılması ve kontrol edilmesini kapsayan işlemler bütünü,

**KALİBRASYON:** Doğruluğundan emin olunan (izlenebilirliği sağlanmış) referans ölçüm cihazı ile doğruluğundan emin olunamayan bir ölçüm cihazını mukayese ederek ölçüm sonuçlarını raporlama işlemini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM:** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**ROTA:** Taşınacak yükün mevcut konumundan hedef konumuna götürülmesi esnasında izlenen yolu,

**SAPAN:** Yükü güvenli şekilde tutmayı sağlayan düzeneği,

**TRANSPALET:** Ambalajlanmış veya palet üzerindeki yüklerin kısa mesafeli taşınmasını ve elleçlenmesine yarayan, elle sürülen veya motorlu aracı,

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ .....</b>	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları .....</b>	<b>7</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler.....</b>	<b>7</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri .....</b>	<b>8</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....</b>	<b>19</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler.....</b>	<b>20</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar .....</b>	<b>21</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....</b>	<b>22</b>

## 1. GİRİŞ

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Ulusal Meslek Standartlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik” ve “Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Metal Sanayicileri Sendikası (MESS) tarafından hazırlanmıştır.

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) ulusal meslek standardı, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş, MYK Otomotiv Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) özel bağlama ve sabitleme yöntemlerini kullanarak işyerlerindeki her türlü endüstriyel yükü (vinç kullanılarak yapılan taşımalar hariç) kaldıran, taşıyan ve önceden belirlenmiş konumuna güvenli bir şekilde yerleştiren kişidir. Bu işlemler sırasında yükün zarar görmemesi, çevresine zarar vermemesi, doğru konuma, doğru ve kolay ulaşılabilecek şekilde, güvenle ve belirlenen süre içinde taşınması ve yerleştirilmesi esastır.

Taşıma işlemleri sırasında bağlama, yükleme, kaldırma öncesi deneme, kaldırma, indirme, boşaltma, istifleme ve itme-çekme türünden işlemlerin yanı sıra makina ve tezgahların nakli, bunlara ağır iş parçaları ile kalıpların bağlanması, dengelemesi zor, yüksek hacimli veya tehlikeli maddelerin taşınması işlemleri endüstriyel taşımacının mesleki yetkinliğini gerektirir.

Endüstriyel taşımacı genel nezaret altında gerçekleştirdiği taşıma işlemlerinde, yaptığı işlemlerin doğruluğundan, zamanlamasından, kalitesinden ve güvenli bir şekilde tamamlanmasından sorumludur. İşlemlerin yapılmasında iş talimatlarına uygun çalışır ve sorumluluk alanı dışında kalan arızaları ve hataları ilgili kişilere bildirir. Taşınması tamamlanan yüklerin doğru konumlarına yerleştirilmiş olması, kolay ulaşılabilir olması ve birlikte çalışılan diğer kişilerin emniyetinin sağlanması endüstriyel taşımacının sorumlulukları arasında yer alır.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 8344 (Forklift vb. yükleme-boşaltma yapan araçların operatörleri)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile İlgili Düzenlemeler

Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği

Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalıştırılacak İşçilerin Mesleki Eğitimlerine Dair Tebliğ

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği

Gürültü Yönetmeliği

Güvenlik ve Sağlık İşaretleri Yönetmeliği

Hazırlama, Tamamlama ve Temizleme İşleri Yönetmeliği

İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik

Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik  
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği  
Titreşim Yönetmeliği

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk analizi yapılması esastır.

**2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat**

Mesleğe ilişkin diğer mevzuat bulunmamaktadır.

**2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları**

Taşıma işlemleri, her türlü açık veya kapalı atölyede, depoda veya açık havada uygulanır. İşlemler sırasında kişinin çalışma koşullarına göre öngörülmuş kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışması söz konusudur. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, gürültü, nem, sıcaklık farkı, titreşim, kaygan zemin, yağlı ortam, trafik yoğunluğu ile çarpma ve düşme türünden kazalara maruz kalma sayılabilir. Endüstriyel taşımacının, ağır malzeme kaldırabilmesi, kuvvet uygulayabilmesi gerekmektedir.

**2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler**

Endüstriyel taşımacının, ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilecek sağlık raporuna sahip olması ve gerekli durumlarda Trafik Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen operatör belgesine sahip olması gerekmektedir.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere veya işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
				A.1.2	Yapılan iş için öngörülmuş iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanımları kullanır.
				A.1.3	İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
				A.1.4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve diğer personelin güvenliğini sağlar.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Risklerin belirlenmesi çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.2.2	Risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
		A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Tehlike durumlarını saptayıp hızlı bir şekilde yok etmek üzere önlem alma çalışmalarına katkıda bulunur.
				A.3.2	Anında giderilemeyecek türden tehlike durumlarını amirlerine ve yetkililere veya gereken durumlarda işletme dışında ilgili kurumlara bildirir.
				A.3.3	Taşıman yüke özel acil durum prosedürlerini uygular.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygular.
				A.4.2	Acil çıkış veya kaçış ile ilgili periyodik çalışmalara ve tatbikatlara katılır.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin doğru bir şekilde saptanması çalışmalarına katılır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini gözler ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır ve gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.3	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin güvenli bir şekilde tutulmasını sağlar.
				B.2.4	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında kişisel koruyucu donanım ve malzemeleri kullanır veya diğerlerine kullanmaları için hatırlatır.
				B.2.5	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı hazır bulundurur.
		B.3	İşletme kaynaklarının tüketiminde tasarruflu hareket etmek	B.3.1	İşletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.
				B.3.2	İşletme kaynaklarının daha az ve verimli kullanımı için gerekli tespit ve planlama çalışmalarına katılır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi dokümanlarına uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.2	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini uygular.
				C.1.3	Taşıma donanımının kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
		C.2	Kalite sağlamadaki teknik prosedürleri uygulamak	C.2.1	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini uygular.
				C.2.2	İşlemler sırasında kalite sağlama ile ilgili teknik prosedürleri uygulayarak, özel kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.2.3	Çalışmayla ilgili kalite, hasar ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.3	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.3.1	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.2	Yük üzerinde yapılan işlemlerin uygunluğunu denetleme çalışmalarına katılır.
				C.3.3	Taşınması tamamlanan yükün öngörülen özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.4	Proseslerde saptanan hata ve arızaları engelleme çalışmalarına katılmak	C.4.1	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere sürekli bildirir.
				C.4.2	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesine ve ortadan kaldırılmasına katkıda bulunur.
				C.4.3	Yetkisi dahilinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	Çalışılan yeri düzenlemek	D.1	Çalışma alanının özelliklerini belirlemek	D.1.1	Çalışmaların kesintisiz ve uygun şekilde sürdürülmesi için, iş alanını inceler.
				D.1.2	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesine katkıda bulunur.
				D.1.3	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre düzeni sağlar.
				D.1.4	Çalışma alanının genişliğini ve ilgili çalışma noktalarının kapsamının belirlenmesine katkıda bulunur.
		D.2	Gerekli araç, donanım ve malzemeyi çalışmaya hazırlamak	D.2.1	Kullanılacak malzemeleri verilen talimatlara göre hazırlar.
				D.2.2	Belirlenen işleme göre, basit kontrol ve muayene araçlarını ve cihazlarını kullanır.
				D.2.3	Çalışma için gerekli aparat, donanım ve araçları çalışmaya hazır hale getirir.
				D.2.4	Çalışma süresince kullanılacak malzeme, araç ve gereçlerin İSG kapsamında uygunluğunu denetleme çalışmalarına katkıda bulunur.
		D.3	İş bitiminde donanım ve iş alanı temizliğini yapmak	D.3.1	Çalışma alanını düzgün ve temiz tutar.
				D.3.2	Temizlik yaparken iş güvenliği şartlarını gözetir.
				D.3.3	Kullanılan makina ve ekipmanları iş bitiminde kaldırır ve temizler.
				D.3.4	İş güvenliğine zarar verebilecek maddelerin kullanımı sırasında gereken özeni gösterir ve belirlenmiş yerlerde uygun bir şekilde depolar.
				D.3.5	Yapılan çalışma hakkında amirlerini ve ilgili operatörleri bilgilendirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Çalışma alet ve donanımlarının koruyucu ve talimatlı bakımlarını sağlamak	E.1	Çalışma donanımlarının çalışabilirlik durumlarını denetlemek	E.1.1	Çalışma donanımlarının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin işlerliğini talimatlara uygun şekilde periyodik olarak denetler.
				E.1.2	Çalışma sırasında uygun olmayan bir durum olduğunda veya olacağı sezildiğinde çalışmayı durdurur.
				E.1.3	Arızalı donanımların ve araçların değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verir.
				E.1.4	Araç, gereç ve donanımların yetkisi dahilindeki sorun ve arızalarını giderir.
		E.2	Çalışma donanımlarının bakım aşamalarını uygulamak	E.2.1	Donanımların düzgün ve sürekli çalışmalarını sağlamak üzere gerekli bakım aşamalarını uygular.
				E.2.2	Koruyucu bakım ve temizlik işlemlerini uygular.
				E.2.3	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılacak malzemeleri temin eder ve uygun şekilde depolar.
		E.3	Çalışma donanımlarının bozulma ve yıpranmaları ile ilgili bilgileri aktarmak	E.3.1	Kullanılan alet ve donanımların karmaşık olmayan arızalarını belirleyebilir, bunlardaki bozulma ve yıpranmaları zamanında fark eder.
				E.3.2	Çalışma işlemlerinin sürekliliğinin sağlanması için araç ve donanımlardaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıtları oluşturur ve ilgililere aktarır.
				E.3.3	Donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun yapar.
				E.3.4	Parçaların çalışma ömürlerini takip eder, zamanı geldiğinde değiştirilmesi için amirlerine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Taşıma öncesinde hazırlık işlemlerini yapmak (devamı var)	F.1	Ön kontrol işlemlerini yapmak	F.1.1	İş talimatlarını ve çalışma programını inceler.
				F.1.2	İş alanının taşıma işlemi için güvenli ve yeterli olup olmadığını kontrol eder.
				F.1.3	Taşıma işlemi için engel oluşturabilecek durumları önceden tespit eder.
				F.1.4	Bu durumları ilgili kişilerin de yardımıyla ortadan kaldırır.
		F.2	Taşıma yöntemini seçmek	F.2.1	Taşıma işleminin güvenliği ve başarısı için talimatlara göre ölçme işlemlerini yapar.
				F.2.2	Ölçüm sonuçlarını talimatlarda belirtilen değerler ile karşılaştırır.
				F.2.3	Karşılaştırma sonucunda taşıma işlemi için seçilen yöntemi uygular.
				F.2.4	Çalışanlara, ziyaretçilere ve çevredeki nesnelere zarar vermeyecek en az riskli rotanın belirlenmesine katkıda bulunur.
		F.3	Taşıma ile ilgili gereksinimleri tespit etmek	F.3.1	Sorumluluğu altındaki işlem noktalarında hangi malzemelerin kullanıldığını talimatlar doğrultusunda tespit edilmesine katkıda bulunur.
				F.3.2	İlgili malzemelerin özelliklerini inceler.
				F.3.3	İlgili malzemelerin depolama alanında buldukları yerleri tespit eder.
				F.3.4	Talimatlar doğrultusunda hangi işlem noktasında malzemenin nereye bırakılması gerektiğini tespit eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Taşıma öncesinde hazırlık işlemlerini yapmak	F.4	Taşıma donanımını veya aracını hazırlamak	F.4.1	Taşıma işlemi için öngörölmüş donanım türü arasından uygun donanımı seçer.
				F.4.2	Donanımın taşınacak yüke uygun olup olmadığını kontrol eder.
				F.4.3	Taşıma işlemi için kullanılacak donanımın düzgün çalışıp çalışmadığını kontrol eder.
				F.4.4	Uygunsuz donanımları ayırarak arızalarının giderilmesini sağlar.
				F.4.5	Kullanılan aracın, taşıma öncesi hazırlık işlemleri sırasında kontrol dışı hareket etmemesi için gerekli önlemleri alır.
		F.5	Taşınacak yük ile ilgili kontrol işlemlerini gerçekleştirmek	F.5.1	Yükün taşıma aracına, belirlenmiş şekilde yüklenmesiyle ilgili yöntemin uygulama ayrıntılarını amirlerine danışarak saptar.
				F.5.2	Yükün hangi noktalardan bağlanacağını veya tutulacağını belirler.
				F.5.3	İşlemlere başlamadan önce yük üzerinde herhangi bir hasar olup olmadığını kontrol eder.
				F.5.4	Tespit ettiği hasarları yetkili kişilere bildirir ve ilgili dokümanlara işler.
				F.5.5	Taşınacak yükün ağırlığı ile taşıyacak iş makinası veya düzeneğinin tonajının mukayesesini yaparak uygun tonajda olanını seçer.
		F.6	Yükü taşıma işlemi için hazırlamak	F.6.1	Taşıma donanımını, yükün ağırlık dağılımını dikkate alarak konumlandırır.
				F.6.2	Kayma, düşme veya dökülmeyi önlemek için gerekli aparatları takar veya kullanır.
				F.6.3	Sapanlarda gözle görülebilen hataları kontrol eder ve gerekli önlemleri alır.
				F.6.4	Taşıma işlemine başlamadan önce yükün taşıma donanımına güvenli bir şekilde bağlanıp bağlanmadığını veya yüklenip yüklenmediğini kontrol eder.
		F.7	Yük taşıma alanı ve rotası ile ilgili düzenlemeleri yapmak	F.7.1	Yük taşıma alanının temiz, düzenli olmasını sağlar.
F.7.2	Yük taşıma alanında herhangi bir engel veya risk oluşturacak durum olup olmadığını kontrol eder.				

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Taşıma işlemlerini gerçekleştirmek (devamı var)	G.1	Yükü kaldırmak	G.1.1	Yükün altındaki paletin ve yük ambalajının sağlamlığını kontrol eder.
				G.1.2	Taşıma işlemine başlamadan önce, bağlantılarını ve dengesini kontrol etmek amacıyla yükü kontrollü bir şekilde emniyetli mesefeye kadar kaldırır ve indirir.
				G.1.3	Yükün, taşıma işlemi için uygun olup olmadığını kontrol eder.
				G.1.4	Yükü güvenli bir şekilde, talimatlara uyarak kaldırır.
		G.2	Yükü taşımak	G.2.1	Yükü güvenli bir şekilde, talimatlara uyarak yeni konumuna taşır.
				G.2.2	Yükü, herhangi bir zarar görmeyecek şekilde taşır.
				G.2.3	Taşıma sırasında oluşan hasarları ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.
				G.2.4	Taşıma sırasında yükün fiziksel ve kimyasal özelliklerine uygun hareket eder.
				G.2.5	Yükü görüş alanının en uygun olduğu rotada taşır.
		G.3	Yükü yerleştirmek (devamı var)	G.3.1	Yükü bırakacağı yerin, iş talimatlarında belirtilen konum olup olmadığını kontrol eder.
				G.3.2	Yanlış malzemenin yanlış işlem noktasına bırakılmasını önlemek için gerekli tedbirleri alır.
				G.3.3	Yükü son konumuna bırakır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Taşıma işlemlerini gerçekleştirmek	G.3	Yükü yerleştirmek	G.3.3	Tüm işlemleri süre ve iş verimliliği gereksinimlerine uygun olarak gerçekleştirir.
				G.3.4	Taşıma sırasında oluşan tüm hasar ve deformasyonları yetkili kişilere bildirir.
				G.3.5	Yükün, kontrol dışı hareket etmeyecek şekilde son konumuna yerleştirilmesini sağlar.
				G.3.6	Yükü güvenle ve kolay ulaşılabilecek şekilde yerleştirir.
				G.3.7	Uzaklaştırılması gereken parçaları belirler.
				G.3.8	Bu parçaları talimatlar doğrultusunda yükten uzaklaştırır.
		G.4	Yardımcı kişilerle çalışmak	G.4.1	Taşıma işleminin ve yükün cinsine göre yardımcı kişiler ile çalışır.
				G.4.2	Taşıma işlemleri sırasında görüş alanı dışında kalan kör noktalar varsa, gözlemciden destek alır.
				G.4.3	Yükü dengelemek ve zarar vermeden yüke ulaşmak için yardımcı kişilerle ve gereçlerle çalışır.
				G.4.4	Taşıma işlemi boyunca gözlemciyle gerekli iletişim araçlarını kullanarak sürekli iletişim sağlar.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Son kontrolleri ve işlemleri yapmak	H.1	Yardımcı aparatları ayırmak	H.1.1	Taşıma sırasında kullanılan yardımcı aparatları yükten ayırır.
				H.1.2	Tekrar kullanılabilir aparatları tek kullanımlık malzemelerden ayrıştırır.
				H.1.3	Tekrar kullanılabilir aparatları talimatlara göre uygun yerlerine koyar.
		H.2	Malzeme miktarını takip etmek	H.2.1	Depolama bölgesinde miktarı azalan malzemeleri beklemeden yetkili kişilere bildirir.
				H.2.2	Depolama bölgesinde miktarı azalan malzemelerin takviye edilip edilmediklerini takip eder ve ilgililere raporlar.
		H.3	Belgeleme işlemlerini yapmak	H.3.1	Taşıyacak yükü teslim alırken ilgili formu doldurur.
				H.3.2	Taşıma işleminden önce yükte meydana gelmiş hasarları forma işler.
				H.3.3	Taşıma işlemi sırasında meydana gelen hasarları forma işler.
				H.3.4	Taşıma işleminden sonra, formu ilgili kişiye imzalatılarak, yükü teslim eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak	I.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	I.1.1	Mesleki ve kişisel gelişim için gerekli araştırma faaliyetlerini gerçekleştirir.
				I.1.2	Taşıma yöntemleri ve yeni teknolojiler ile ilgili gelişmeleri takip eder.
				I.1.3	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımı
2. Askı
3. Bezler, emici malzemeler
4. Bilgi ve değerlendirme formları
5. Civatalar
6. Çekiç
7. Çelik halatlar
8. Çeşitli bağlama kayışları
9. Çeşitli borular
10. Çeşitli büyüklükte kasalar
11. Çeşitli ipler
12. Çeşitli motorlu el aletleri
13. Çeşitli yük sabitleme aparatları
14. El arabası
15. El terminali/bilgisayarı
16. Elektrikli çekici
17. Forklift
18. Giriş-çıkış kartları
19. Halat ve zincirler
20. İstif makinası
21. Kızak
22. Kişisel Koruyucu Donanım ( Baret, Koruyucu burunlu ayakkabı, Eldiven, Gaz maskesi, Kulak tıkacı, Siperlik, Toz gözlüğü, Toz maskesi, Koruyucu elbise)
23. Kriko
24. Kullanım kılavuzları
25. Levye
26. Makaralar
27. Manivela
28. Merdiven
29. Palanga
30. Palet
31. Römork
32. Rulman
33. Sapan
34. Somun
35. Takım arabaları
36. Takoz
37. Taşıma-kaldırma donanımları
38. Telefon
39. Telsiz
40. Temel el aletleri

41. Testere
42. Transpalet
43. Yapı iskelesi
44. Yük asansörü

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Basit ölçme ve kontrol bilgisi
3. Basit ölçme ve muayene araçları kullanımı bilgisi
4. Bilgi ve değerlendirme formlarını doldurma bilgisi
5. Çalışma ve kontrol prosedürleri bilgisi
6. Çevre koruma özel standartları bilgisi
7. Depolarda malzemelerin konumlandırma sistemleri ve istifleme bilgisi
8. Donanım ve araçların kullanımı bilgi ve becerisi
9. Ekip çalışması yeteneği
10. Geri dönüşümlü atık bilgisi
11. Hassas taşıma işlemleri için el becerisi
12. İnsan ilişkileri yeteneği
13. İş sağlığı ve güvenliği standartları bilgisi
14. İşyeri düzenleme bilgisi
15. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri bilgisi
16. Kendini ifade etme yeteneği
17. Kontrol ve uygulama teknikleri bilgi ve becerisi
18. Kullanılan malzeme ve ürünlerin genel özellikleri bilgisi
19. Elleçleme, taşıma ve sabitleme donanımları kullanım becerisi
20. Özel taşıma hareketleri bilgisi ve becerisi
21. Rota belirleme yöntemleri bilgisi
22. Sözlü ve yazılı iletişim yeteneği
23. Taşıma alanında kontrol edilmesi gereken faktörler bilgisi
24. Taşıma donanımını hazırlama bilgisi
25. Taşıma donanımlarının limit ve kapasiteleri bilgisi
26. Taşıma işlemlerinde risk çeşitleri bilgisi
27. Taşıma öncesinde, sırasında ve sonunda alınması gereken önlemler bilgisi
28. Taşıma-kaldırma yöntemleri bilgisi
29. Tehlikeli atık bilgisi ve tehlikeli atık ayırma becerisi
30. Telsiz telefon kullanım bilgisi
31. Temel matematik, geometri ve fizik bilgisi
32. Temel üretim proses bilgisi
33. Üretim hattı proses bilgisi
34. Yangın önleme ve yangınla mücadele bilgisi
35. Yardımcı kişilerle çalışma ilkeleri bilgisi
36. Yeni devreye giren malzemelerin yönetimi bilgisi
37. Yük çeşitleri ve bunların hareket özellikleri bilgisi

38. Yük değerlendirme teknikleri bilgisi
39. Yük hazırlama yöntemleri bilgisi
40. Yükleme sırasında kullanılacak yardımcı aparatlar bilgisi
41. Yüklemeye yardımcı aparatları kullanma becerisi
42. Yükün türüne göre kullanılması gereken donanım bilgisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Amirlerine doğru bilgiyi zamanında aktarmak
2. Araç, donanım ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dahilinde çalışmak
3. Çevre, kalite ve İSG kurallarını benimsemek
4. Ekip içinde uyumlu çalışabilmek
5. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
6. Grup toplantılarına katılmak
7. İş devirlerinde doğru iletişim kurmak ve bilgi aktarmak
8. İşlemlerin süre gereksinimlerine özen göstermek
9. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
10. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
11. Kendi ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
12. Olumsuz çevresel etkileri belirleyebilmek
13. Risk faktörleri konusunda duyarlı davranmak
14. Sorumluluklarını yerine getirmek
15. Süreç kalitesine özen göstermek
16. Talimat ve kılavuzlara harfiyen uymak
17. Taşıma işlemlerini gerçekleştirirken dikkatli olmak
18. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
19. Tehlike durumlarında ilgilileri bilgilendirmek
20. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
21. Tehlike yaratabilecek durumlardan kaçınmak
22. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
23. Yükleme hazırlıklarını yaparken dikkatli olmak
24. Yükte veya çevresinde oluşan hasarları derhal ilgililere bildirmek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Endüstriyel Taşımacı (Seviye 3) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi:**

Av. İsmet **SİPAHİ** – Genel Sekreter, MESS

End. Müh. Dr. Dilek **KURT** – Genel Sekreter Yardımcısı, MESS

Prof. Dr. M. Nahit **SERARSLAN** – End. Müh. Bölümü Öğretim Üyesi, İTÜ, Meslek Standartları Danışmanı, MESS

Av. Erten **CILGA** – Hukuk Müşaviri, MESS

Mak. Müh. Dr. Aykut **ENGİN** – Eğitim Müdürü, MESS

Çevre Müh. Aytül **ANLAR** – Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, MESS

End. Müh. Yenal **BOZTEPE** – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS

End. Müh. Tunçay **YEŞİLNİL** – Endüstri Yönetimi ve Araştırma Uzmanı, MESS

Mak. Müh. Altan **ÇETİNKAL** – İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, MESS

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:**

#### **2.1. Meslek Standartları Komisyonu Üyeleri**

Prof. Dr. Ercan **TEZER** – Genel Sekreter, OSD

End. Y. Müh. Ali Rıza **AKSOY** – End. İlişkileri ve İK Op. Müdürü, FORD OTOSAN

Gökhan **AKSU** – Endüstriyel İlişkiler Uzmanı, TOFAŞ

Burhan **BALKIR** – Endüstriyel İlişkiler Uzmanı, TOFAŞ

Aydın **BAŞESKİ** – Eğitim Yöneticisi, TOFAŞ

Mustafa **GEYVE** – Nitelik Yönetim Sorumlusu, OYAK RENAULT

Met. Y. Müh. Erdoğan **GÜNEŞ** – Eğitim Enstitüsü Müdürü, OYAK RENAULT

End. Y. Müh. Emre **MERCAN** – Tek. Mes. Eğ. & Öneri Sis. Grup Şefi, MERCEDES BENZ TÜRK

İnş. Müh. Onur **ŞENGÜN** – Personel Yönetimi Ekip Lideri, FORD OTOSAN

#### **2.2. Meslek Standardının Hazırlanmasına Katkıda Bulunanlar**

Mak. Müh. Ali **ASLAN** – Eğitim Yöneticisi, BMC

End. Müh. Ulaş **BAĞCI** – Üretim Planlama Ekip Lideri, FORD OTOSAN

Mak. Müh. Ahmet Lemi **ÇAĞLAR** – Eğitim Danışmanı, OYAK RENAULT

Mak. Müh. Burhan **ÇAKIR** – İnsan Kaynakları Direktörü, TOFAŞ

End. Y. Müh. Özden **ÇINGİ** – İnsan Kaynakları Direktörü, MAN TÜRKİYE

End. Müh. Hüseyin **DEMİR** – İnsan Kaynakları Müdürü, KARSAN

End. Y. Müh. Berent **ERGIN** – İnsan Kaynakları Müdürü, OTOKAR

Salih **ERTÖR** – İnsan Kaynakları Müdürü, MERCEDES-BENZ TÜRK

Kimya Y. Müh. Haluk **GÜMÜŞDERELİOĞLU** – İK Kal. Sis. ve Kur. İlet. Md., TÜRK TRAKTÖR

Tekin **KOÇAK** – İnsan Kaynakları Direktörü, TEMSA GLOBAL

İsmail **KUTLU** – Montaj Depo Yöneticisi, TOFAŞ

Yaşar **ONAY** – İnsan Kaynakları Direktörü, ANADOLU ISUZU

End. Müh. Nursel **ÖLMEZ ATEŞ** – İnsan Kaynakları Direktörü, FORD OTOSAN

Ayhan İbrahim **TOKCAN** – İnsan Kaynakları ve Dış İlişkiler Direktörü, OYAK RENAULT

Met. Müh. Muhsin **TÜFEKÇİ** – İnsan Kaynakları Bölüm Yöneticisi, BMC

### **3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:**

Adana Sanayi Odası

Anadolu Isuzu Otomotiv Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Ankara Sanayi Odası

Birleşik Metal İşçileri Sendikası

BMC Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Boğaziçi Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü

Bornova Oto Tamircileri ve Sanatkârları Odası Ar-Ge Eğitim ve Teknoloji Merkezi

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Çelik İş Sendikası

Çukurova Üniversitesi Otomotiv Mühendisliği Bölümü

Ege Bölgesi Sanayi Odası

Ford Otomotiv Sanayii A.Ş.



Gazi Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi  
Gazi Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi  
Hacettepe Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümü  
İstanbul Sanayi Odası  
İstanbul Teknik Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümü  
Karsan Otomotiv Sanayii ve Ticaret A.Ş.  
Kocaeli Sanayi Odası  
MAN Türkiye A.Ş.  
Marmara Üniversitesi Teknik Eğitim Fakültesi  
Mercedes-Benz Türk A.Ş.  
ODTÜ Endüstri Mühendisliği Bölümü  
Otokar Otobüs Karoseri Sanayii A.Ş.  
Otomotiv Sanayii Derneği  
Oyak Renault Otomobil Fabrikaları A.Ş.  
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası  
T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
T.C. Milli Eğitim Bakanlığı  
T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı  
Taşıt Araçları Yan Sanayicileri Derneği  
Tekirdağ Ticaret ve Sanayi Odası  
Temsal Global Sanayi ve Ticaret A.Ş.  
Tofaş Türk Otomobil Fabrikaları A.Ş.  
Türk Metal Sendikası  
Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği  
Türk Standardları Enstitüsü  
Türk Traktör ve Ziraat Makineleri A.Ş.

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Eşber <b>ÇEKİÇ</b> ,	Başkan (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)
Recep <b>ŞEKER</b> ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)
Ahmet <b>ERSOY</b> ,	Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)
Özlem <b>SAKA</b> ,	Üye (Sanayi ve Ticaret Bakanlığı)
Prof. Dr. Nuri <b>YÜCEL</b> ,	Üye (Yüksek Öğretim Kurulu)
Gökhan <b>UĞURAY</b> ,	Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)
Burak <b>ARKAN</b> ,	Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)
Dr. Aykut <b>ENGİN</b> ,	Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)
Av. Semih <b>TEMİZ</b> ,	Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)
Firuzan <b>SİLAHŞÖR</b> ,	Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Hacı Ali <b>EROĞLU</b> ,	Sektör Sorumlusu (Mesleki Yeterlilik Kurumu)
Sinan <b>GERGİN</b>	Sektör Komitesi Temsilcisi (Özrümlüler İdaresi Başkanlığı)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Bayram <b>AKBAŞ</b> ,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr. Oğuz <b>BORAT</b> ,	Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Prof.Dr. Yücel <b>ALTUNBAŞAK</b> ,	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Yrd.Doç.Dr. Ömer <b>AÇIKGÖZ</b> ,	Üye (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Dr. Osman <b>YILDIZ</b> ,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal <b>KOLOĞLU</b> ,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)